

## Justizangestellte/r (m/w/d) im Wachtmeisterdienst bei dem Amtsgericht Wennigsen

### Stellenangebot H111776 in Wennigsen

Amtsgericht Wennigsen, 30974 Wennigsen

---

Meldende Stelle: Amtsgericht Wennigsen -  
Verwendungsgruppe(n): Justiz

Besetzbar ab: 01.10.2025

Besoldungs-/Entgeltgruppe(n): E 4

Teilzeiteignung: Ja

Stellenumfang: 1

Stellenanzahl: 1

Befristung: zunächst befristet für 1 Jahr ab  
Einstellung; Entfristung grunds. möglich

Arbeitszeit: Gleitzeit

### Bewerbungsschluss:

10.09.2025

Das Amtsgericht Wennigsen hat zum 1. Oktober 2025 im

### Bereich des Justizwachtmeisterdienstes (m/w/d)

eine Stelle in Vollzeit (39 Stunden und 48 Minuten/Woche) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine spätere Entfristung ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt nach dem TV-L in Entgeltgruppe 4.

Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses wird bei Bewährung angestrebt. Bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen ist eine spätere Verbeamtung möglich und vom Arbeitgeber gewünscht.

Es besteht Unterrepräsentanz von Frauen. Qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Tätigkeiten im Wachtmeisterdienst umfassen im Wesentlichen:

- Sitzungs-, Vorführ-, Sicherheits- und Ordnungsdienst
- Durchführung von Einlass- bzw. Personenkontrollen
- Bearbeitung von Postein- und ausgängen (auch elektronisch)
- Aktentransporte
- Pforten- und Auskunftsdienste

- Einsatz bei Gerichten im Bezirk
- Bedienung der Telefonzentrale
- Scantätigkeiten
- Hausdienstgeschäfte

Wachtmeister/innen sind die erste Anlaufstelle für rechtsuchende Bürgerinnen und Bürger und erteilen allgemeine Auskünfte. Es besteht eine Pflicht zum Tragen von Dienstkleidung. Ein Dienstkleidungszuschuss wird gewährt.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- ein Hauptschulabschluss oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- eine abgeschlossene Berufsausbildung (handwerklicher Beruf von Vorteil)
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- deutsche Staatsangehörigkeit i. S. d. Artikels 116 Absatz 1 GG (§ 7 Abs. 2 BeamtStG) oder Staatsangehörigkeit eines Mitgliedslandes der EU
- Gewähr für das Entstehen für die freiheitlich demokratische Grundordnung (§ 7 Abs. 2 BeamtStG)
- keine Eintragung im Bundeszentralregister und im Schuldnerverzeichnis
- Bereitschaft zur amtsärztlichen Untersuchung
- PKW-Führerschein
- Bereitschaft zur Aufrechterhaltung der körperlichen Fitness einschließlich Bereitschaft zum
- Nachweis der körperlichen Fitness durch Vorlage des Deutschen Sportabzeichens in Bronze

Qualifikationen:

- EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office)
- hohe Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kontakt- und Konfliktfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit Menschen
- hohe Belastbarkeit und Stresstoleranz
- Bereitschaft zur fachlichen Aus- und Fortbildung
- Flexibilität
- Sorgfalt und Einfühlungsvermögen

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt. Der Nachweis einer bestehenden Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte Ihrem Bewerbungsschreiben beigelegt werden.

Ihrer aussagekräftigen Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf mit beruflichem Werdegang
- Ablichtung des letzten Schulzeugnisses

- Ausbildungsnachweis bzw. Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung
- sämtliche Zeugnisse über Beschäftigungen nach der Schulentlassung

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins - **bis zum 10. September** (Eingang beim Amtsgericht) - entweder postalisch an:

Amtsgericht Wennigsen

Hülsebrinkstr. 1

30974 Wennigsen

oder per Mail an: [agwen-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de](mailto:agwen-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de)

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen, insbesondere fehlende Nachweise von Ausbildungsabschlüssen und Arbeitszeugnissen dazu führen können, dass Sie im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Bewerbungskosten (auch Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.

Zur Vorbereitung und anschließenden Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten in einer Übersicht (Excel) erhoben. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens werden diese gelöscht.

Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.amtsgericht-wenigsen.niedersachsen.de/startseite/service/datenschutzverordnung/>

**Ansprechperson:**

Frau Katharina Schneider

Telefon: 05103-7059-104

Email: [katharina.schneider@justiz.niedersachsen.de](mailto:katharina.schneider@justiz.niedersachsen.de)